



DIGITAL MANAGEMENT
SOLUTIONS

ZINTEGROWANE ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ



Rozwiązania dla firm

SPRAWNE ZARZĄDZANIE DOKUMENTAMI I INFORMACJĄ TO WYZWANIE.

PRZYJMIEMY JE ZA CIEBIE!

Najwyższy czas zrobić krok na przód i spojrzeć na zarządzanie informacją, jak na proces na równi z tradycyjną działalnością biznesową. Twoja firma może mieć za mało czasu lub wiedzy na tworzenie programów do zarządzania informacjami. To moment, kiedy wiedza i nowe rozwiązania mają decydujące znaczenie.

Nasze rozwiązania pomogą Ci szybko osiągnąć nowy poziom zarządzania informacją i danymi - bez poważnych inwestycji w oprogramowanie, sprzęt czy umiejętności.



Od papieru do pikseli - hybrydowe rozwiązania.

Czy wiesz, ile czasu potrzeba dziś, żeby informacja dotarła do właściwej osoby w Twojej firmie?

Przykładowa droga prawdopodobnie przebiega tak:

- Przyjęcie przesyłki, rejestracja.
- Otworzenie, zapoznanie się z treścią, decyzja dla kogo jest przeznaczona.
- Następnie dystrybucja wewnętrzna - ktoś musi ją zanieść do właściwej osoby.
- Ponowne zapoznanie się z treścią i podejmowanie decyzji biznesowej.
- Przekazanie informacji dalej. Zamknięcie sprawy.

Z naszych wyliczeń wynika, że droga "Od wpłynięcia do zamknięcia" może potrwać nawet 7 dni.

A jak może to wyglądać?

- Iron Mountain odbiera Twoją korespondencję.
- Rejestrujemy wpływ dokumentów.
- Skanujemy je i opisujemy dane.
- Elektroniczny obraz dokumentów możemy umieścić w Twoich systemach lub w naszym elektronicznym archiwum eVault. Dostęp do dokumentów elektronicznych i zawartych w nich informacji będą miały dedykowane osoby. Na tym samym dokumencie będzie mogło pracować równoległe kilka osób.

Od momentu przejścia przez nas Twojej przesyłki do uzyskania jej elektronicznego obrazu upłyną najwyżej 4 godziny. Oszczędzasz 164 godziny pracy Twojej firmy.

Czy wiesz, że...

... IDC szacuje, że typowe przedsiębiorstwo zatrudniające około 1000 pracowników umysłowych marnuje pomiędzy 17 a 24 mln funtów rocznie poszukując nieistniejących informacji, nie mogąc znaleźć potrzebnej informacji albo odtwarzając informacje, których nie można odnaleźć. Inne badania pokazują, że pracownicy spędzają do 50% czasu na poszukiwaniu informacji i 5% do 15% na ich czytanie.

Nasze rozwiązania pomogą Ci skoncentrować się na Twojej podstawowej działalności. Dzięki temu będziesz w spokoju mógł planować następne kroki, które doprowadzą Twoją firmę do wyznaczonego celu i odpowiedzą na pytanie "Gdzie będziemy za kilka lat?".

Szybki dostęp do informacji:

Twoje dane będą uporządkowane, a dostęp do nich nieograniczony, zgodny z zasadą "Zawsze i wszędzie".

Uporządkowane procesy w firmie:

wyeliminowane zostaną powtarzania czynności, a tym samym czas pracy wykorzystany efektywnie.

Usprawnienie obiegu dokumentów:

dokument jest kontrolowany na każdym etapie, a ryzyko "przetrzymania" właściwe zerowe.

Podniesienie bezpieczeństwa informacji:

dostęp do dokumentów i danych jest kontrolowany automatycznie.

Weryfikacja bazy danych:

sprawdzanie danych następuje automatycznie, więc czynności operacyjne wykonywane przez ludzi są wyeliminowane; tym samym dane, które otrzymujesz są najwyższej jakości.

Optymalizacja kosztów:

na jednym elektronicznym dokumencie może pracować równocześnie kilka osób, a podejmowanie decyzji biznesowych jest szybsze. Praca zostaje zautomatyzowana, więc zbędne etaty mogą zostać zamknięte.

Wartość usługi Iron Mountain to:

- obniżenie kosztów obsługi i archiwizacji dokumentów,
- szybkość, z jaką informacje są pozyskiwane (indeksowane) z dokumentów i przetwarzane do formy umożliwiającej dalsze procesowanie w systemach Firmy,
- jakość, jaką gwarantuje IM stosując dedykowane rozwiązania z procedurami walidacji, weryfikacji, kontroli, naprawy danych,
- bezpieczeństwo dostępu do danych w optymalnie przygotowanym procesie obsługi (minimalizacja ruchu dokumentów, praca na skanach, kontrola dostępu).

Korzyści biznesowe

Przekazanie przygotowania danych i dokumentów IM, wyspecjalizowanej firmie:

- przyspiesza procesy biznesowe,
- optymalizuje koszty obsługi procesów,
- automatyzuje czynności eliminując 'ręczne pomyłki'
- udostępnia dane i dokumenty w czasie rzeczywistym bez ograniczeń miejsca dostępu przy zachowaniu kontroli prawa dostępu,
- wprowadza równoległą pracę wielu użytkowników na jednym dokumencie,
- pozwala Firmie skupić się na jej kluczowej działalności, a tym samym zwiększa jej konkurencyjność i udział w rynku.

Iron Mountain Polska Sp. z o.o.
ul. Regulska 2, Reguły k/Warszawy
05-820 Piastów
Tel: 22 753 61 41
Fax: 22 753 61 43
e-mail: info@ironmountain.pl

www.ironmountain.pl

O IRON MOUNTAIN. Iron Mountain Incorporated (NYSE: IRM) świadczy usługi zarządzania informacją, pomaga obniżyć koszty, zmniejsza ryzyko utraty danych tradycyjnych i cyfrowych. Założona w 1951 roku, Iron Mountain zarządza miliardami aktywów informacyjnych - kopiami zapasowymi, danymi, rejestrami elektronicznymi, cyfrowymi dokumentami - dla organizacji na całym świecie. Odwiedź nas na www.ironmountain.pl, aby się przekonać, co znaczy, że jesteśmy wiodącą na świecie firmą zajmującą się zarządzaniem informacją.

 **IRON MOUNTAIN®**