


ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ ELEKTRONICZNĄ





Zdalny i szybki dostęp do informacji to istotny element sprawnego zarządzania firmą

Dla wielu firm efektywne zarządzanie i przechowywanie stale wzrastającej ilości dokumentów to jedno z głównych wyzwań biznesowych. Wybór właściwej koncepcji obiegu informacji w firmie ma znaczny wpływ na zdolność i szybkość dostosowania się do zmiennych warunków biznesowych, uzyskanie przewagi konkurencyjnej oraz zwiększanie udziałów w rynku.

Potrzeba szybkiego dostępu do informacji, nierzadko z wielu miejsc w jednym czasie sprawia, iż coraz więcej firm decyduje się na elektroniczną archiwizację dokumentów. Rozwiązanie to umożliwia efektywne wykorzystanie informacji oraz sprawne funkcjonowanie procesów biznesowych, przy jednoczesnym ograniczeniu ryzyka zniszczenia, utraty lub nieuprawnionego dostępu do informacji.

Doświadczenie Iron Mountain, światowego lidera w dziedzinie efektywnego zarządzania informacją pokazuje, że szybkość i niezawodność w opracowaniu danych oraz ich dotarciu do właściwej osoby w organizacji, są kluczowymi warunkami sukcesu naszych Klientów. Od wielu lat skanujemy dokumenty tysięcy firm na całym świecie, z najważniejszych i najszybciej rozwijających się sektorów gospodarki, od bankowości przez ubezpieczenia, telekomunikację, logistykę i spedycję, aż po handel i produkcję.

KOMPLEKSOWA OFERTA

Oferta Iron Mountain pozwala Państwu skorzystać z pełnego zakresu usług, do których należą zaawansowane skanowanie, budowa elektronicznego repozytorium, obejmującego całą aktywną dokumentację oraz przechowywanie oryginalnych dokumentów w formie papierowej. Przy przejściu całego lub części archiwum, podejmujemy działania mające na celu archiwizację, selekcję, weryfikację oraz podział dokumentów pod kątem ich aktywności operacyjnej. Następnie opracowujemy i wdramy rozwiązania, które istotnie poprawiają obieg dokumentów, jakość realizowanych procesów i produktywność firmy, optymalizują koszty oraz skracają czas dostępu do poszczególnych informacji.

- **Skanowanie na żądanie** – usługa polegająca na dostarczeniu elektronicznego obrazu dokumentów składowanych w archiwum Iron Mountain, z wykorzystaniem technologii internetowej. W ramach usługi Klient zgłasza potrzebę szybkiego dostępu do dokumentu lub listy dokumentów. Żądane dokumenty po odszukaniu w archiwum papierowym są poddawane obróbce elektronicznej, a użytkownik otrzymuje link do repozytorium, z którego pobiera elektroniczny obraz. Rozwiązanie to zapewnia szybki dostęp do informacji z dowolnej lokalizacji, wielu użytkownikom jednocześnie. Jest to optymalne rozwiązanie dla dokumentów o niskim poziomie aktywności, pozwala uniknąć znacznych kosztów elektronicznej całości zasobów archiwalnych. Usługa jest realizowana w centrach przetwarzania danych zlokalizowanych przy archiwach Iron Mountain.

- **Elektroniczne archiwum** – rozwiązanie dla bieżącej dokumentacji operacyjnej o wysokim poziomie aktywności. W ramach usługi elektroniczna rejestracja dokumentów może odbywać się w trybie centralnym lub rozproszonym, w tym również w siedzibie Klienta. Wysoki stopień automatyzacji procesu, zastosowanie technologii optycznego rozpoznawania tekstu (OCR) przy zastosowaniu wydajnych skanerów daje możliwość udostępniania dokumentów w trybie rzeczywistym. Dokumenty po procesie elektronicznej obróbki mogą być składowane w zasobach Iron Mountain, w wysoce wydajnym i zabezpieczonym centrum danych, co pozwala uniknąć inwestycji w infrastrukturę techniczną po stronie Klienta. Zdalny dostęp do dokumentów w trybie online odbywa się za pomocą standardowej przeglądarki internetowej z odpowiednim protokołem bezpieczeństwa.



TECHNOLOGIA

Nowoczesna technologia skanerów przemysłowych i aplikacji automatycznego odczytu danych pozwala nam realizować projekty bez względu na ilość i format dokumentów. W obszarze elektronicznej dokumentacji wypracowaliśmy szereg autorskich narzędzi i procedur pozwalających przetwarzać je w masowej skali z zachowaniem największej precyzji i umiejętnego zarządzania wyjątkami. Dzięki naszym usługom wiążemy aktualne oraz historyczne informacje w proces decyzyjny, wspierając optymalizację realizowanych zadań i podnosząc jakość procesów. Łatwy dostęp do dokumentów za pośrednictwem Internetu umożliwia wykorzystanie zarchiwizowanych zasobów przez cały personel firmy, niezależnie od lokalizacji. Centralne składowanie danych obniża koszty i zwiększa przejrzystość procesów biznesowych.

METODOLOGIA WSPÓŁPRACY

Iron Mountain to dostawca nowoczesnych usług elektronicznej archiwizacji dokumentów, stosujący najwyższe wymogi jakościowe i oferujący rozwiązania uwzględniające indywidualne potrzeby każdego Klienta. W ramach realizowanych projektów możemy dokonać analizy dotychczasowych procedur organizacyjnych, zasobów technicznych i zaprojektować optymalne rozwiązanie. Nasi doświadczeni specjaliści zapewniają odpowiednie przygotowanie i nadzór nad projektem na każdym etapie: od przygotowania koncepcji, przez konfigurację, testy, aż po realizację usługi. Gwarantujemy odpowiednie pakiety szkoleniowe dla użytkowników i administratorów, pozwalające w możliwie krótkim czasie na uzyskanie odpowiedniej wiedzy z zakresu funkcjonalności rozwiązania.

JEDNOCZESNY DOSTĘP DLA WIELU UŻYTKOWNIKÓW Z DOWOLNEJ LOKALIZACJI

Elektroniczne repozytorium dokumentów umożliwia stały i natychmiastowy dostęp do informacji. Elektroniczna archiwizacja dokumentów eliminuje bariery tradycyjnego systemu, dając możliwość jednoczesnego korzystania z tego samego dokumentu przez nieograniczoną liczbę użytkowników. Dostęp do informacji może być realizowany z dowolnego miejsca na świecie.

KONTROLA I BEZPIECZEŃSTWO OPERACJI

Elektroniczny system zarządzania Iron Mountain, monitoruje wszystkie operacje, związane z przetwarzaniem danych Państwa firmy. Dostarczamy narzędzia pozwalające na przeszukiwanie i pozyskiwanie dokumentów w oparciu o różne kryteria wyszukiwania. Efektywne zarządzanie dokumentacją elektroniczną pozwala na błyskawiczny dostęp do dokumentów niezbędnych do poprawnego funkcjonowania firmy. Rozwiązanie Iron Mountain jest budowane również pod kątem procedur obowiązujących wewnątrz Państwa firmy. W przedsiębiorstwach, gdzie dostęp do niektórych dokumentów jest ograniczony, wdrażamy mechanizm hierarchii dostępu zwiększający kontrolę i zabezpieczający dokumenty przed nieuprawnionym dostępem.



DOŚWIADCZENIE

Mamy ponad pół wieku doświadczenia w efektywnym zarządzaniu informacją. Wraz z rozwojem technologii informatycznych wdrażamy nowoczesne rozwiązania, które pozwalają nam dostarczać usługi najwyższej jakości, spełniające oczekiwania najbardziej wymagających Klientów. Od wielu lat jesteśmy światowym liderem w naszej branży.

WIEDZA

Oferujemy nasze doświadczenie i wsparcie w zakresie zarządzania informacjami Państwa firmy. Zarządzamy całym procesem, od momentu opracowania strategii, aż do realizacji zamówienia. Oferujemy kompleksowe rozwiązania, dysponujemy rozbudowaną infrastrukturą, profesjonalnym sprzętem oraz zespołem ekspertów.

ZASIĘG

Iron Mountain posiada ponad 1000 oddziałów na pięciu kontynentach. W Polsce oferujemy usługi w oparciu o siedem punktów Iron Mountain znajdujących w Warszawie, Krakowie, Wrocławiu, Poznaniu oraz Gdańsku. Nasze rozwiązania są przygotowywane zarówno dla Klientów, działających lokalnie jak również dla firm ogólnopolskich i międzynarodowych.

USŁUGI

Iron Mountain to dostawca kompleksowych usług z zakresu efektywnego zarządzania informacją. Nasze rozwiązania obejmują archiwizację dokumentów w formie papierowej i elektronicznej, przechowanie nośników, backup komputerów osobistych i serwerów, bezpieczne niszczenie informacji oraz usługi doradcze z zakresu zarządzania dokumentami.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.



© 2008 Iron Mountain Incorporated.
Wszelkie prawa zastrzeżone. Nazwa Iron Mountain i symbol góry są zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Iron Mountain Incorporated. Wszelkie inne znaki towarowe są własnością odpowiednich firm.

Iron Mountain Polska Sp. z o.o.
ul. Regulska 2
Reguły k/ Warszawy
05-820 Piastów
tel. (22) 753 61 41
fax (22) 753 61 43
www.ironmountain.pl