



3 x P

PRZEJĘCIE, PORZĄDKOWANE, PRZECHOWYWANIE

Iron Mountain organizuje Centralne Archiwum Grupy PZU

KLIENT

Grupa Kapitałowa Powszechnego Zakładu Ubezpieczeń SA (Grupa PZU) jest jedną z największych instytucji finansowych w Polsce a także Europie Środkowowschodniej. Oprócz działalności ubezpieczeniowej Grupa PZU prowadzi także działalność w zakresie zarządzania otwartym funduszem emerytalnym, funduszami inwestycyjnymi i programami oszczędnościowymi.

WYZWANIE

850 lokalizacji. 1600 dokumentów dziennie. 420 000 pudeł. Porządkowanie dokumentów i ich rejestracja w systemie.

ROZWIĄZANIE

Stworzenie Centralnego Archiwum Grupy PZU. System Krajowej Izby Rozliczeniowej SA - eArchiwum, połączony z wewnętrznym systemem informatycznym Iron Mountain, pozwala na odszukanie każdego dokumentu, który został przekazany do archiwum Iron Mountain.

„Aby życie było mądre, najważniejsza jest dobrze pojęta troska, po części o naszą teraźniejszość, po części o naszą przyszłość, tak aby jedno nie było przeszkodą dla drugiego.”

Arthur Schopenhauer
(źródło: Wikicytaty)

ZDALNE STEROWANIE PILOTEM

Zgodnie z definicją projekt pilotażowy to projekt mający na celu zgromadzenie know-how dla realizacji przyszłych projektów (Źródło: Wikipedia). Właśnie takim pilotem rozpoczęła się współpraca Iron Mountain i Krajowej Izby Rozliczeniowej S.A. z największą firmą ubezpieczeniową w Polsce: Grupą PZU. Pilot projektu objął swym zasięgiem województwo lubelskie. Rozpoczął się w kwietniu 2009 i trwał do sierpnia 2009. Miał pokazać, czy założenia projektu, wypracowane podczas wielu spotkań, satysfakcjonują klienta. We wrześniu 2009 wszedł w życie właściwy projekt. Zakres: porządkowanie dokumentów, przewiezenie do archiwum IM i ich rejestracja w systemie.

3 X P – PRZEJĘCIE, PORZĄDKOWANIE, PRZECHOWYWANIE

Cały projekt można podzielić na pięć etapów. W pierwszym z nich pracownicy Iron Mountain przyjeżdżają do określonej jednostki PZU i pakują dokumenty do pudeł. Jest to robione wg ściśle wytycznych pracowników PZU. Klient wybiera, które pudła będą przechowywane, a które zostaną zniszczone. To decyduje o nadaniu każdemu z nich kategorii – „biała” oznacza, że pudło spokojnie będzie stało na regale w magazynie, „czerwona”, że ulegnie zniszczeniu.

W momencie otrzymania kategorii „czerwonej” po zapakowaniu w siedzibie PZU nikt już do pudła nie zajrzy aż do jego zniszczenia. Każde pudło otrzymuje swój indywidualny kod kreskowy. Drugim etapem jest przewiezenie pudeł do magazynów Iron Mountain. Tu pudła są dzielone: „czerwone” jadą bezpośrednio do niszczarni, a „białe” trafiają do sortowni. W sortowni rozpoczyna się trzeci etap projektu: decyzja, które dokumenty trzeba jeszcze uporządkować, a które mogą zostać przekazane do rejestracji. Porządkowanie dokumentów to fizyczne ich wyjęcie z pudeł, przejrzanie, sprawdzenie czy otrzymały odpowiednią kategorię i ułożenie zgodnie z prawidłami archiwizacji dokumentów. Po uporządkowaniu akta trafiają do rejestracji. Kolejnym krokiem jest weryfikacja – pracownicy Iron Mountain oceniają czy dane zostały właściwie zarejestrowane w systemie i czy opis pudła jest prawidłowy. Po tej weryfikacji następuje kolejna, tym razem weryfikacja bazy danych. Prowadzona jest przez wyszkolonych archiwistów, którzy dokładnie sprawdzają czy dane o dokumentach są poprawne. Dopiero teraz pudła mogą zostać umieszczone na regałach.

CHAOS KONTROLOWANY

Projekt PZU to przede wszystkim organizacja Centralnego Archiwum Grupy PZU. Obejmował stworzenie jednolitej bazy danych w skali całego kraju. Wszystkie dokumenty, które powstały przez lata, w kilkuset miejscach, tworzone przez tysiące ludzi i przedstawiane na dziesiątki różnych sposobów zostały opisane w spójny sposób. Wcześniej osoby nie znające specyfiki danego dokumentu miały niewielkie szanse na jego odzyskanie. Stworzenie Centralnego Archiwum umożliwiło pracownikom Grupy PZU szybki dostęp do dokumentu, który powstał w dowolnym miejscu. Tysiące wybranych użytkowników klienta w każdej chwili może odnaleźć żądane akta – dostęp do niego następuje po jego zamówieniu poprzez aplikację www. Budowa Centralnego Archiwum Grupy PZU była tytaniczną wręcz pracą. Wszystkie dokumenty, gromadzone przez lata, porzucane w ponad 850 lokalizacjach zostały profesjonalnie zebrane w jednym bezpiecznym miejscu – uporządkowane i wprowadzone do systemu. Setki lokalizacji i kilometry dokumentów zalażyły się w bezpiecznych archiwach Iron Mountain.

PODWÓJNA WERYFIKACJA - PO CO?

Dla Iron Mountain bezpieczeństwo danych klientów jest priorytetem. Dlatego każdy etap naszej pracy jest kontrolowany. Wiemy kiedy i skąd trafiło do nas każde pudło z dokumentami. Żadne z nich nie zginie, bo jego każdorazowe przesunięcie jest rejestrowane w systemie (nawet przełożenie na niższą półkę). Bierzemy na siebie odpowiedzialność za zawartość pudeł i ich dokładny opis. Stąd podwójna kontrola. Po sprawdzeniu bazy danych przez archiwistów jest ona wysyłana do Krajowej Izby Rozliczeniowej S.A. Raport zawiera informacje tylko o pudłach z kategorii „białej” – które z nich będą składowane, a które (mimo swej kategorii) można zniszczyć. Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. przesyła Raport do PZU. Po zapoznaniu się z nim, klient decyduje, co dalej ma się dzieć z pudłami.

RÓWNANIE Z JEDNĄ NIEWIADOMĄ:

2 x TIR = x PUDEŁ

Cały projekt jest liczony w liczbie pudeł. Dziennie pracownicy Iron Mountain przeglądają ich 1600. To oznacza, że każdego dnia do magazynu Iron Mountain

przyjeżdżają dwa tiry z dokumentami. Docelowo pudeł ma być 420 000. Iron Mountain odbiera dokumenty z 850 lokalizacji w Polsce. W projekt na stałe jest zaangażowanych 89 osób. Czas trwania projektu wynosi 12 miesięcy.

STRZEŻONEGO IRON MOUNTAIN I KIR S.A. STRZEGA

Projekt porządkowania dokumentów i ich rejestracji jest największym tego typu prowadzonym przez Iron Mountain w Polsce. Jest kompleksowy: w jego zakresie jest odbiór dokumentów, ich weryfikacja, a potem przechowanie. Dzięki Centralnemu Archiwum Grupy PZU dostarczamy klientowi dokładne informacje, jaki typ dokumentów został przekazany do naszych archiwów. W projekcie jest wykorzystywana aplikacja do wyszukiwania dokumentów. System Krajowej Izby Rozliczeniowej SA - eArchiwum, połączony z wewnętrznym systemem informatycznym Iron Mountain, pozwala na odszukanie każdego dokumentu, który został przekazany do archiwum Iron Mountain. Dostęp do aplikacji mają tylko dedykowane osoby. Jest to kolejny krok niezbędny do zabezpieczenia przechowywanych przez IM dokumentów i informacji.

System eArchiwum – wersja dedykowana dla Grupy PZU – umożliwia także wyszukiwanie i przeglądanie elektronicznych obrazów dokumentów (PIA) wyłącznie upoważnionym pracownikom PZU, posiadającym w tym systemie konta użytkowników. Czynność wyszukiwania i przeglądania elektronicznych obrazów dokumentów dotyczy wyłącznie tych Dokumentów (PIA) PZU, na które już wcześniej złożone zostało zamówienie w systemie eArchiwum na utworzenie elektronicznego obrazu tych dokumentów.



Iron Mountain Polska Sp. z o.o.

WARSZAWA

ul. Regulska 2

Reguły k/Warszawy

05-820 Piastów

Tel: 22 753 61 41

Fax: 22 753 61 42

2007 Iron Mountain Incorporated. Wszelkie prawa zastrzeżone. Nazwa Iron Mountain i symbol góry są zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Iron Mountain Incorporated. Wszelkie inne znaki towarowe są własnością odpowiednich firm.

Iron Mountain prowadzi działalność na największych rynkach świata i obsługuje tysiące Klientów w Polsce, Europie, Stanach Zjednoczonych, Kanadzie, krajach Pacyfiku i Ameryce Łacińskiej. Więcej informacji można znaleźć na stronie www.ironmountain.pl.